

Den Nationale Værestedsdag

Søndag den 3. maj 2026

Den Nationale Værestedsdag er en mulighed for at vise Danmark, hvad et værested er, hvad det gør og hvorfor det er uundværligt. Denne guide hjælper dig med at planlægge en god dag, forberede personalet og invitere politikere og presse.

1. Det grundlæggende

Kernen i Den Nationale Værestedsdag er enkel:

- Åbent hus: Invitér forbipasserende og interesserede indenfor
- Kaffe på kanden: Det varme og uformelle møde er værestedets DNA
- Svar på spørgsmål om hvad I gør, hvem I hjælper, og hvad det koster samfundet ikke at gøre det

Budskabet skal altid være:

- Sådan driver vi et værested
- Det her får brugerne ud af det
- Det her får samfundet ud af det
- Og tilsammen er det vores eksistensberettigelse

Datoen er søndag den 3. maj, men I er velkomne til også at markere dagen fredag den 1., lørdag den 2. eller mandag den 4. maj. Så længe det passer ind i jeres åbningstider og brugere.

Og husk: Har I særligt udsatte borgere, kan det være en god idé at tale med dem om, at de måske ikke lige skal komme, mens presse og politikere er til stede. Det vurderer I selv bedst.

2. Forbered personalet

Et besøg fra en politiker eller en journalist kan komme pludseligt. Sørg for, at alle på vagt ved, hvad dagen handler om, og hvad de kan sige.

Afhold et kort forberedelsesmøde inden den 3. maj

- Fortæl personalet om dagen og dens formål
- Gennemgå de tre kernebeskeder (se ovenfor)
- Tal om, hvem I forventer kan dukke op: Politikere, presse, nysgerrige borgere
- Aftal, hvem der er ansvarlig for at tage imod gæster og vise dem rundt

Lederens tilstedeværelse er vigtig

Vi opfordrer kraftigt til, at lederen - eller en fast, erfaren medarbejder - er til stede hele dagen. Politikere og journalister sætter pris på at tale med nogen, der kender stedet godt og kan tale overbevisende om det daglige arbejde og den sociale indsats.

3. Invitér de lokale politikere

Den Nationale Værestedsdag er til for at få sat værestederne i fokus overfor de lokale politikere. Et politikerbesøg giver legitimitet, synlighed og en anledning til at invitere pressen.

Trin 1: Brug jeres personlige relationer

Mange væresteder kender politikerne i kommunen personligt. Brug det! En personlig SMS, et telefonopkald eller en direkte besked er langt mere effektiv end en formel invitation. Tøv ikke med at skrive direkte til den politiker, I kender, uanset parti.

Trin 2: Kender I ingen personligt?

Gå til kommunens hjemmeside eller byrådslisterne og find:

- Formanden for socialudvalget (eller det tilsvarende udvalg i jeres kommune)
- Medlemmer af socialudvalget
- Borgmesteren eller en næstformand

Kontakt dem direkte via kommunens hjemmeside, mail eller telefon. Hold invitationen kort og konkret:

Eksempel på invitation:

"Kære [navn].

Søndag den 3. maj er det Den Nationale Værestedsdag, og vi holder åbent hus på [værestedets navn]. Vi vil meget gerne vise dig, hvad vi gør for socialt udsatte borgere i [kommunen], og hvad det koster samfundet ikke at gøre det. Du er hjertelig velkommen til at kigge forbi mellem kl. [X] og [X]. Kaffen er klar. /

[Dit navn], [stilling], [tlf.]"

Trin 3: Følg op

- Lav et opfølgende opkald 3-5 dage efter invitationen, hvis I ikke har fået svar
 - Bekræft tidspunkt og praktiske detaljer, når politikeren siger ja
 - Aftal om de ønsker en rundvisning, en snak med brugere, eller begge dele
-

4. Invitér pressen

Når I har fået bekræftelse fra en eller flere politikere, er det tid til at kontakte de lokale medier. Politikerbesøget er jeres "krog". Den konkrete nyhedsvinkel, som giver medierne en grund til at komme.

Hvem skal I kontakte?

- Det lokale dagblad eller ugeavis
- Lokale nyheds- og community-sider på Facebook
- Lokalradio eller lokalt TV, hvis det findes i jeres område

Sådan kontakter I medierne

Skriv en kort, konkret pressemeddelelse eller send en direkte mail til redaktionen:

Eksempel på pressehenvendelse:

"Kære redaktion. På søndag den 3. maj holder [værestedets navn] åbent hus i anledning af Den Nationale Værestedsdag. [Politikernavn] fra [parti] deltager i besøget og er til rådighed for spørgsmål. Vi holder åbent fra kl. [X] til kl. [X] og vil gerne vise jer, hvad et værested egentlig er, og hvad det giver socialt udsatte danskere. I er meget velkomne til at kigge forbi. / [Kontaktperson, tlf., mail]"

5. Events og aktiviteter

I bestemmer selv, om I vil lave særlige aktiviteter. Det er ikke et krav. Det vigtigste er, at I er til stede, har kaffen klar og er parate til at fortælle om jeres arbejde.

Hvis I gerne vil lave noget ekstra, skal det passe ind i jeres normale tilgang til at drive værestedet. Det kan fx være:

- En rundvisning for besøgende
- En udstilling af brugernes kreative arbejder
- En kort fortælling om et typisk forløb fra udsathed til hverdagsmestring
- Brug af morgenfruefrøene fra kassen til et lille have- eller naturfællesskab
- En snak om, hvad morgenfruerne symboliserer: Omsorg, varme, det nære

Husk: Aktiviteterne er et middel, ikke et mål. Budskabet er altid det samme.

Tjekliste: Er I klar til den 3. maj?

- Afklaret dato og åbningstid for jeres markering
- Personalet er informeret og forberedt
- Lederen er til stede
- Politiker(e) er inviteret og bekræftet
- Pressen er kontaktet
- Vinduesposter (dokument 3) hængt op
- Kaffen er klar
- I er klar til at fortælle jeres historie

Tak fordi I er med til at synliggøre de danske væresteder.